

**Coordonnateur | Coordinatrice
philanthropie et partenariats**

**Vous cherchez un emploi stimulant à temps partiel ?
Rejoignez l'équipe dynamique du Concours et de sa Fondation
et contribuez au dynamisme culturel de Montréal à l'échelle internationale !**

DESCRIPTIF SOMMAIRE

Relevant de la directrice du développement philanthropique et du financement, le coordonnateur ou la coordinatrice philanthropie et partenariats coordonne activement divers dossiers relatifs à ce secteur du **Concours musical international de Montréal** (Concours) et de la **Fondation Concours musical international de Montréal** (Fondation du Concours). Par ses actions, il ou elle accroît le bassin de donatrices et de donateurs tout en veillant à fidéliser et à optimiser l'engagement des donatrices et donateurs actuels.

À PROPOS DU CONCOURS MUSICAL INTERNATIONAL DE MONTRÉAL

Le Concours musical international de Montréal est un concours prestigieux qui jouit d'une réputation mondiale indéniable. Chaque année, il réunit de jeunes musiciens d'exception issus de la nouvelle génération de la musique classique. Ces jeunes violonistes, pianistes et chanteurs de l'élite internationale viennent en alternance à Montréal pour mesurer leurs talents à ceux de leurs pairs.

Chacune des éditions du Concours est suivie par plus d'un million de spectateurs rassemblés en salle et sur le Web autour du monde. Ils sont des témoins privilégiés de cette grande aventure musicale et humaine, et aux premières loges du rayonnement international de l'événement montréalais. Fondé en 2001, le Concours est solidement ancré dans l'écosystème artistique québécois. Il porte bien haut la richesse culturelle, l'ouverture sur le monde et l'accueil unique qui caractérisent Montréal.

POURQUOI POSTULER AU CONCOURS ?

- Pour vivre la grande aventure humaine et musicale du Concours au contact d'artistes internationaux;
- Pour contribuer à la mise en œuvre d'un concours prestigieux de renommée mondiale;
- Pour mettre vos compétences au service d'une organisation qui participe activement au dynamisme du milieu musical montréalais et façonne l'avenir de la musique classique à l'échelle internationale;
- Pour joindre une équipe dynamique, bienveillante et créative.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS ET TÂCHES

- a) Développer et entretenir les relations avec les donateurs et donatrices en participant à la rédaction et à l'élaboration des communications pour les campagnes de recherche et de renouvellement de dons, de commandites et de partenariats.
- b) Optimiser les parcours des donateurs en participant à la mise à jour et au respect des ententes avec différents donateurs et donatrices, commanditaires et partenaires.
- c) Faire les suivis de reconnaissance auprès des donateurs, donatrices et divers partenaires philanthropiques du Concours et de la Fondation du Concours.
- d) Participer au développement, à l'optimisation et à la gestion de campagnes de sollicitation ponctuelles ou annuelles à travers une approche diversifiée et complémentaire (courriel, Web, publipostage, etc.).

QUALIFICATIONS REQUISES

- Compétences avancées en français et intermédiaires en anglais, à l'écrit et à l'oral;
- Bonne connaissance de la suite Microsoft Office;
- Connaissance de Prodon ou d'un CRM similaire (un atout);
- Diplômes et cursus pertinents en gestion, philanthropie, communications, arts ou autre;
- Connaissances et expérience en philanthropie, en communications ou en service à la clientèle;
- Intérêt pour la musique classique et les arts de la scène.

QUALITÉS RECHERCHÉES

- Posséder de fortes habiletés communicationnelles favorisant la création de liens durables avec différents intervenants et intervenantes;
- Démontrer une prédisposition à l'exécution rigoureuse de tâches, avec un souci constant de la qualité et de l'exactitude;
- Aimer travailler en équipe;
- Autonomie et proactivité;
- Créativité et dynamisme.

CONDITIONS

- Poste à temps partiel avec possibilité d'évolution: 14 heures par semaine (hors événements), variable selon les tâches confiées et l'expérience;
- Taux horaire à partir de 25 \$, selon l'expérience;
- Statut de contractuel;
- Horaire flexible;
- Poste hybride combinant travail en présentiel et télétravail, avec présence au bureau du Concours une journée par semaine, variable selon la période de l'année;
- Certaines tâches de nature événementielle;
- Disponibilité accrue pendant les événements (notamment pour le trimestre mars à mai 2027);
- Entrée en poste : septembre 2026.

POUR POSTULER

Envoyez votre CV et une lettre de motivation à **Anne-Laure Colombani**, directrice du développement philanthropique et du financement à alcolombani@concoursmontreal.ca avant le mercredi 19 août 2026.

Le Concours et la Fondation du Concours encouragent les personnes issues de communautés culturelles, de minorités ethniques, en situation de handicap à postuler.